

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIUSEPPA RUSSO**

Indirizzo

Telefono

Ufficio +39 095 7594935

Fax

+39 095 759 4473

E-mail

**grusso@arnasgaribaldi.it**

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Posizione professionale attuale**

• Date

Dal 18.05. 2005 ad oggi

• Tipo di impiego

**Dirigente Sociologo – Responsabile Unità Operativa Formazione Permanente ed Aggiornamento del Personale – Staff Direzione Generale – Arnas Garibaldi**

• Principali mansioni e responsabilità

Rilevazione e analisi dei bisogni formativi, progettazione e valutazione delle attività formative  
.Predisposizione del Piano Annuale Formativo e Relazione conclusiva

Supervisione gestionale e amministrativa del sistema formativo aziendale.

Gestione budget – Sistema ECM.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" .

Piazza Santa Maria di Gesù, 5 – 95100 Catania

• Tipo di azienda o settore

Sanità

**Altri incarichi**

Date

17 dicembre 2019 ad oggi

Principali mansioni e responsabilità

Componente Comitato Unico di Garanzia Arnas Garibaldi per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Date

25 luglio 2019 ad oggi

Principali mansioni e responsabilità

Componente Gruppo di Lavoro Aziendale Arnas Garibaldi Programma Regionale Appropriatazza - Campagna Choosing Wisely Italy "Fare di più non sempre significa fare meglio"

Date

27 giugno 2019 ad oggi

Principali mansioni e responsabilità

Componente Comitato di Progetto Arnas Garibaldi per la "Riorganizzazione dell'attività chirurgica per setting assistenziali e complessità di cure"

Date

15.11. 2018 ad oggi

Principali mansioni e responsabilità

Componente gruppo Valutatori dei Provider ECM in ambito regionale, come da Decreto 2135 del 15.11.18

|                                       |                 |   |
|---------------------------------------|-----------------|---|
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 30.01.2018 ad oggi  |
|                                       |                 | Componente Rete Referenti Aziendali Anticorruzione e Trasparenza  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 06/2014 al 2016   |
|                                       |                 | Componente Tavolo Tecnico Regionale istituito con nota 0048988 del 16.06.14, per la stesura di linee guida e protocolli operativi relativi alle attività formative da erogare nel SSR , che ha esitato il D.A. 10.02.16 "Approvazione del documento recante Direttive sulla implementazione del sistema regionale della formazione" |
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 2010 ad oggi  |
|                                       |                 | Componente Rete Regionale dei Referenti per le attività di formazione del settore sanitario, istituita con D.A. 13.01.2010, che ha esitato il Decreto 07.09.12 "Approvazione dell'assetto organizzativo delle UU.OO. per la Formazione nelle aziende sanitarie della Regione Siciliana e relative linee guida".                     |
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 01/2015 ad oggi   |
|                                       |                 | Componente Gruppo di lavoro aziendale per la valutazione del rischio da stress lavoro correlato   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 09/2011 al 05/2012  |
|                                       |                 | Referente Aziendale per la ricerca e l'internazionalizzazione nel settore sanitario   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 12/ 2009  |
|                                       |                 | Rappresentante Aziendale Comitato Paritetico sul Mobbing - Dirigenza Professionale, Tecnica e Amm.va -  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 2009  |
|                                       |                 | Coordinamento e tutoring indagine conoscitiva sui bisogni formativi dei direttori di struttura, coordinatori assistenza infermieristica, dirigenza medica e personale infermieristico Azienda Garibaldi   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |                 | In collaborazione con l'Università di Catania – Facoltà di Ingegneria Gestionale  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 07/2008 - 12/2010   |
|                                       |                 | Referente Aziendale Progetto "Servizi di Telemedicina e Teleformazione" (SETT) -Assessorato Sanità -  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 12/2004 –12/2005  |
|                                       | Tipo di impiego | Referente Aziendale Qualità.  |
|                                       |                 | Progettazione e stesura Piano Qualità Aziendale 2005-2007   |
|                                       |                 | -   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 2002 – 2003   |
|                                       | Tipo di impiego | Distacco presso il P.O. San Luigi –Currò Azienda Garibaldi, con mantenimento delle funzioni in staff al Direttore Generale  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Date            | 2000 – 2002   |
|                                       | Tipo di impiego | Componente Unità Operativa Formazione Arnas Garibaldi, a seguito di trasferimento da Azienda Sanitaria Provinciale di Enna –  |
|                                       |                 | Progettazione e stesura Regolamento Formazione del Personale  |
|                                       |                 | Organizzazione corsi in house   |
|                                       |                 | Referente Aziendale Carta dei Servizi   |
|                                       |                 | Progettazione ed elaborazione questionari customer satisfaction   |

## Precedenti esperienze professionali

- Date 13.11.1997 - 15.06.2000
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Formazione del Personale – Staff Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione bisogni formativi, progettazione e valutazione delle attività formative. Predisposizione del Piano Annuale Formativo e Relazione conclusiva Supervisione gestionale e amministrativa . Gestione budget.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, viale Diaz, 49 – 94100 Enna
  
- Date 1994–1997
- Tipo di impiego Dirigente Sociologo – Ufficio del Sistema Informativo e Statistico – Staff Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità Referente Aziendale Indicatori di Efficienza e Qualità ricavati dai flussi informativi e statistici Rererente Distrettuale Carta dei Servizi - Piazza Armerina (EN)
  
- Date 1993
- Tipo di impiego Sociologo collaboratore- Equipe Pluridisciplinare di Piazza Armerina
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione del Censimento dei portatori di handicap del distretto per attribuzione delle sovvenzioni alle famiglie. Indagini di Customer satisfaction presso il Poliambulatorio di Piazza Armerina

## Attività didattica e Responsabilità scientifica

- Date 3 e 4 dicembre 2018
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità Scientifica corso di aggiornamento “ La formazione permanente nelle Aziende Sanitarie” - Arnas Garibaldi - Catania
  
- Date 1 e 4 dicembre 2017
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità Scientifica corso di aggiornamento “ La formazione permanente nelle Aziende Sanitarie” - Arnas Garibaldi - Catania
  
- Date 30 novembre 2016
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità Scientifica corso di aggiornamento “ La formazione permanente nelle Aziende Sanitarie” - Arnas Garibaldi - Catania
  
- Date Novembre 2013 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Organizzazione e conduzione corsi L.135/90 Polo di Catania – Azienda Capofila Arnas Garibaldi
  
- Date 2006 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità Componente Comitato Scientifico per la Formazione del Personale
  
- Date 2006
- Principali mansioni e responsabilità Docente Sociologia corsi di formazione per operatore socio-sanitario – 20 ore
  
- Date 2005
- Principali mansioni e responsabilità Docente corso “Professionalita e Responsabilità morale e legale dell’infermiere” - 3 edizioni -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Garibaldi” - Catania
  
- Date 2004 – 2005
- Principali mansioni e responsabilità Docente Sociologia corsi di formazione per operatore socio-sanitario – 60 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Vittorio Emanuele-Ferrarotto-S. Bambino – Via G. Clementi,36 -95124 Catania



|  |        |   |
|--|--------|---|
|  | • Date | 2000  |
| Principali mansioni e responsabilità   |        | Docente Corsi HIV per il personale dei reparti di malattie infettive Sicilia orientale<br>Relazioni su "Politiche sociali per la lotta all'AIDS"          |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro  |        | Azienda Ospedaliera "Garibaldi" - Catania   |
|  | • Date | 1999-2000   |
| Principali mansioni e responsabilità   |        | Componente Comitato Scientifico del Giornale "Sanità" – periodico di informazione e formazione dei dipendenti della Azienda Sanitaria Provinciale di Enna |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro |        | Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, viale Diaz, 49 – 94100 Enna  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                       |                  |  |
|---------------------------------------|------------------|--|
|                                       | Date (da – a )   | 29 novembre 2022   |
| Nome e tipo istituto di formazione    |                  | Arnas Garibaldi  |
| Principali materie e abilità          |                  | L'evoluzione dei modelli giuridici al servizio della prevenzione della corruzione  |
|                                       | Date (da – a )   | 16 novembre 2022   |
| Nome e tipo istituto di formazione    |                  | Cefpas   |
| Principali materie e abilità          |                  | Corso Residenziale per Referenti Formazione in Medicina di Genere  |
|                                       | • Date (da – a ) | 20 novembre 2018   |
| Nome e tipo di istituto di formazione |                  | Assessorato Salute - Cefpas  |
| Principali materie / abilità          |                  | Attività di Ispezione e Verifica in ambito ECM   |
|                                       | • Date (da – a ) | 11-12 e 13 dicembre 2017   |
| Nome e tipo di istituto di formazione |                  | Gimbe  |
| Principali materie / abilità          |                  | "Percorsi Assistenziali. Produzione, implementazione e monitoraggio dei PDTA"  |
|                                       |                  | 30.09.2010 ad oggi   |
| Nome e tipo di istituto di formazione |                  | Assessorato Regionale Sanità   |
| Principali materie / abilità          |                  | Giornate di studio dei Responsabili e Referenti formazione delle Aziende Sanitarie Siciliane – Tavoli tecnici regionali : validazione sistema informativo ECM regionale e analisi costi/investimenti del sistema formazione; analisi dei bisogni formativi ed obiettivi del SSR; piano di formazione e dossier formativo; sistema di valutazione |
|                                       | • Date (da – a ) | 04/ 2008 - 06 /2008  |
| Nome e tipo di istituto di formazione |                  | Cefpas – Caltanissetta   |
| Principali materie / abilità          |                  | Corso Avanzato Regionale di "Epidemiologia Applicata per le Aziende Sanitarie" ( 66 ore)<br>Correlazione bisogni prioritari di salute della popolazione ai bisogni formativi del personale   |
|                                       | • Date (da – a ) | 06.03.2007 - 08.03.2007  |
| Nome e tipo di istituto di formazione |                  | Cefpas Caltanissetta   |
| Principali materie / abilità          |                  | La Gestione d'aula: competenze e tecniche per migliorare l'apprendimento nei gruppi di lavoro (21 ore)   |
|                                       | • Date (da – a ) | 25.01.2006 - 31.12.07  |
| Nome e tipo di istituto di formazione |                  | Cefpas – Caltanissetta   |
| Principali materie / abilità          |                  | Programma regionale di formazione per i Responsabili degli Uffici Formazione delle Aziende Sanitarie: formazione e organizzazione-governo aziendale e bisogni di formazione ( 55 ore)  |
|                                       | • Date (da – a ) | 03.05.06 - 05.05.06  |
| Nome e tipo di istituto di formazione |                  | SDA Bocconi  |
| Principali materie / abilità          |                  | Organizzazione e gestione del personale ( 21 ore)  |
|                                       | • Date (da – a ) | 09.04.2002- 13.06.2002   |
| Nome e tipo di istituto di formazione |                  | Assessorato Sanità Regione Sicilia – Assessorato Sanità Regione Emilia Romagna   |

|   |  |
|---|--|
| Principali materie / abilità            | Collaborazione interregionale per lo sviluppo di competenze qualificate per le verifiche di accreditamento. Corso di formazione "Facilitatori aziendali per l'accreditamento" con esame finale e conseguimento del titolo. ( 96 ore)   |
| • Date (da – a)                         | 20.06.2000 – 27.10.2000  |
| Nome e tipo di istituto di formazione   | Cefpas Caltanissetta   |
| Principali materie / abilità            | "L'organizzazione della formazione permanente nelle Aziende Sanitarie" ( 75 ore)   |
| • Date (da – a)                         | 15.05.2000-16.05.2000  |
| Nome e tipo di istituto di formazione   | SDA Bocconi  |
| Principali materie / abilità            | Il budget per i Medici di Medicina Generale  |
| • Date (da – a)                         | 17.04.2000 – 20.04.2000  |
| Nome e tipo di istituto di formazione   | Cefpas – Caltanissetta   |
| Principali materie / abilità            | La formazione in campo socio-sanitario . Docente J.J.Guilbert ( 32 ore)  |
| Date (da – a)                           | 20.04.1999 - 22.04.1999  |
| Nome e tipo di istituto di formazione   | Cefpas Caltanissetta   |
| Principali materie / abilità            | "La formazione come strumento per il Miglioramento Continuo della Qualità nelle A. S." ( 24 ore)   |
| • Date (da – a)                         | 10/1998 – 05/1999  |
| Nome e tipo di istituto di formazione   | Cefpas Caltanissetta   |
| Principali materie / abilità            | La Formazione dei Formatori in campo socio-sanitario. progettare la formazione- valutare le attività formative-qualità e formazione-conduzione di gruppi. Docente S. Tonelli ( 90 ore)   |
| • Date (da – a)                         | 23.06.1998-26.06.1998  |
| Nome e tipo di istituto di formazione   | Istituto Superiore di Sanità – Viale Regina Elena , 299-00161 Roma   |
| Principali materie / abilità            | La valutazione delle attività di formazione dell'Azienda Sanitaria ( 25 ore)   |
|   | 06/1993 –10/1993   |
|   | SoIS – Società Italiana di Sociologia -  |
|   | Corso Annuale Propedeutico alla conoscenza di tecniche matriciali nella ricerca sociale- Prof. A. Marradi  |
| <b>Titolo di studio e post - laurea</b> |  |
| • Date (da – a)                         | 1993-1994  |
| Nome e tipo di istituto di formazione   | Università degli Studi di Bologna –Strada Maggiore, 45 – 40125 Bologna   |
| Principali materie / abilità            | Corso di Perfezionamento: "Qualità dei Servizi e valutazione di efficacia". Prof. A. Ardigò  |
| Date                                    | 1990   |
| Nome e tipo istituto di formazione      | Laurea in Scienze Politiche- indirizzo Politico Sociale  |
| Nome e tipo di istituto di formazione   | Università Statale Milano - Via Conservatorio ,7 - 20122 Milano  |
| Principali materie / abilità            | <u>Materie fondamentali:</u> Diritto Pubblico- Diritto Privato- Economia Politica- Politica economica e finanziaria-Statistica-Lingua Inglese e Francese. <u>Materie specialistiche:</u> Metodologia della ricerca sociologica -Sociologia del lavoro- -Sociologia delle organizzazioni- Sociologia Politica . Sociologia economica- |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| ALTRE LINGUE                    | <b>INGLESE</b> |
| • Capacità di lettura           | B 2            |
| • Capacità di scrittura         | B 2            |
| • Capacità di espressione orale | B 2            |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

COORDINAMENTO DI GRUPPI PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI Percorsi formativi destinati al personale delle aziende sanitarie  
TUTOR AZIENDALE TIROCINI PRE E POST LAUREA -FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE E INGEGNERIA GESTIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE, STRUTTURALI ED ECONOMICHE ASSEGNATE ALLA FORMAZIONE.  
GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER DEL SISTEMA FORMATIVO AZIENDALE  
GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ASSESSORATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

INFORMATICA: CONOSCENZA CERTIFICATA ACCESS ( ATTESTATO MICROSOFT), EXCEL, POWER POINT SOFTWARE E TECNICHE MATRICIALI PER L' ELABORAZIONE E L' INTERPRETAZIONE DI DATI RELATIVI A SONDAGGI, QUESTIONARI E INDAGINI CAMPIONARIE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30 novembre 2022

Firma  
Giuseppa Russo